



VERBALE CONSIGLIO D’ISTITUTO – A.S. 2022/2023

N. 5

Il giorno 31 del mese di marzo dell’anno 2023 alle ore 16,15 su piattaforma G-Meet si è riunito il Consiglio d’Istituto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni di Bilancio
3. Regolamento selezione personale
4. Varie ed eventuali.

È presente, quale membro di diritto, il D.S., Ing. Pierlia Stimolo.

È presente in assemblea per competenza specifica in alcuni punti all’o.d.g. il Direttore dei servizi generali e amministrativi, dott.ssa Laura Rita Nicosia.

Sono presenti per la componente docente, i proff.:

- Breveglieri Lucia
- Brina Giada
- Ferrigato Bruno
- Ferroni Raffaella
- Gregori Simona
- Legato Giorgia

Risulta assente il prof. Fantinati Matteo; il prof. Alessandro Cavallari risulta presente a partire dalle ore 16.54.

Sono presenti per la componente ATA i signori

- Piparo Antonino
- Veronica Mazzanti

È presente per la componente genitori, con ingresso alle ore 16:40 la signora

- Luciani Wilma

Sono assenti le signore Ali Daniela; Bellotti Elena; De Nicola Antonietta

Sono presenti per la componente studenti, le studentesse e lo studente

- Cardillo Asia
- Carli Giulia
- Valente Aurora, a partire dalle ore 16:40
- Manuel Burrascano



Funge da segretario la prof. ssa Simona Gregori.

Visto il raggiungimento del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

## **Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente chiede all’assemblea se vi siano osservazioni in merito al precedente verbale del Consiglio di Istituto (verbale n. 4 del 27 febbraio 2023), pubblicato all’albo on line.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il testo prodotto
- Verificata l’assenza di osservazioni a riguardo

### **Delibera n. 25/2023**

L’ approvazione all’unanimità del verbale della seduta precedente.

## **Punto 2. Variazioni di bilancio**

Il DSGA dott.ssa Laura Rita Nicosia illustra il riepilogo delle variazioni di bilancio come da scheda tecnica (Allegato 1 al presente verbale), in particolare vengono assunti a bilancio le seguenti variazioni afferenti al PNRR:

- 03 | 05 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica  
Cod. Prog. M4C1I1.4-2022-981-P-12170 pari a 235.524,30 Euro
- 03 | 06 Piano Scuola 4.0 - Azione 2 Next digital labs - Cod. Prog.  
M4C1I3.2-2022-962-P-11697 pari a 164.644,23 Euro
- 03 | 07 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next digital classroom - Cod.  
prog. M4C1I3.2-2022-961-P-11696 pari a 119.226,09

Inoltre, viene presentato Spostamento fondi animatore digitale da scheda Formazione a PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale secondo le indicazioni pervenute dal Ministero.

Al termine della disamina, il Presidente chiede delibera al Consiglio di Istituto.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista la scheda tecnica presentata dal DSGA
- Verificata l’assenza di osservazioni a riguardo

### **Delibera n. 26/2023**

L’ approvazione all’unanimità delle variazioni di bilancio così presentate nella scheda tecnica pre di cui all’Allegato 1.



### **Punto 3. Regolamento selezione personale**

Prende la parola il Dirigente scolastico e propone il Regolamento selezione personale di cui dà lettura

### **Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON/PNRR e POF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018**

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;  
VISTO il Titolo V del D.L. n.12/2018;  
VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. Lvo 150/09;  
VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;  
VISTO l’art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;  
VISTE le Linee guida dell’ADG dei PON

#### **EMANA**

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell’assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d’Istituto.

#### **Art.1 Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d’opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni che si esauriscono in un’unica prestazione o che comportino un onere finanziario fino a 1000 euro.

#### **Art. 2 Requisiti professionali**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF o inseriti in eventuali PON/PNRR gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell’eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all’incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l’incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
5. esperienze effettuate nei progetti PON e IFTS;
6. esperienza di formatore;
7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l’incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicati mediante affissione all’albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

**IN PARTICOLARE PER GLI ESPERTI LINGUISTICI E PER GLI ASSISTENTI SPECIALISTICI  
VALGONO I SEGUENTI PARAMETRI DI VALUTAZIONE**



## Art.2.a - ESPERTI LINGUISTICI

- Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:
  1. Laurea conseguita in Italia per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio) punti 12, lode punti 3;
  2. Abilitazione all’insegnamento della lingua per cui si concorre: 3 punti
  3. Laurea (o titolo equipollente) conseguito all’estero per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio) punti 15
  4. Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all’estero (conseguita con qualunque punteggio) : 10 punti
  5. diploma conseguito nel Paese in cui si parla la lingua per cui si concorre: punti 5;
  6. continuità di insegnamento nell’Istituto (per ogni anno o fraz. di sei mesi): punti 5/anno fino ad un massimo di 25 punti
    7. Per ogni anno di servizio di docenza (documentato) presso altre sedi : punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
    8. Titoli specifici attinenti le certificazioni linguistiche (formatori, esaminatori, docenti): punti 5/anno fino ad un massimo un massimo di 15 punti.

Esperti per CLIL

Titoli culturali	Punti
Laurea delle DNL	Max 15
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera (teatro in lingua straniera)	15
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell’istituto (continuità)	10
Possesso Master di II livello in metodologia CLIL	Punti 5

## Art. 2.b - ASSISTENTI SPECIALISTICI

- Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri: Titoli culturali:
  1. Laurea attinente o titolo equipollente (conseguita con qualunque punteggio) punti 10;
  2. Diploma di maturità specifico (conseguita con qualunque punteggio) punti 5
  3. Ulteriori titoli attinenti, con particolare riguardo a comprovate competenze digitali da punti 2 a titolo fino a punti 10
  4. Esperienza maturata come assistente specialistico o in attività di sostegno al disagio e alla disabilità giovanile per anno punti 5 fino ad un massimo di 20;
  5. Continuità nella sede per anno punti 5 fino ad un massimo di 30.
  6. assistenza e accompagnamento di alunni disabili certificata nei viaggi d’istruzione di almeno 3 gg punti 3 a viaggio con un massimo di 15 punti A parità:
    - Si considera la specificità del titolo
    - il punteggio del diploma e/o laurea
    - disponibilità ad accompagnare nei viaggi d’istruzione



- L’assistenza specialistica ad alunni diversamente abili avverrà in forma flessibile secondo le indicazioni del GLI. Almeno uno assistenti dovranno essere di sesso maschile. Il numero minimo di ore, in classe, che saranno assegnate è di 10 a settimana e fino ad un massimo di 25 ore a settimana.
- L’assegnazione del servizio a Cooperative avverrà solo su espressa e motivata richiesta da parte del comune di residenza del ragazzo in situazione di gravità.
- L’affidamento alle Cooperative avverrà di anno in anno in base alle risorse assegnate.
- La graduatoria degli assistenti specialistici è rinnovata biennialmente.

## Psicologo

Titoli culturali	Punti
Laurea in psicologia o equivalente	Max 15
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso
Esperienza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze nel settore di pertinenza nell’istituto (continuità)	5 punti/anno

## Art 2.c

### ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PON/PNRR

L’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti, tutor, figure aggiuntive, progettisti e collaudatori per la realizzazione di progetti PON

#### 1. REQUISITI OGGETTIVI

L’Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON/PNRR, e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l’oggetto ed il compenso per la collaborazione.

#### 2. REQUISITI SOGGETTIVI

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, interni ed esterni, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta. Per gli esterni l’affidamento dell’incarico avverrà previa acquisizione dell’autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza dell’esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell’art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l’art.35 del CCNL del personale del comparto “Scuola” del 29 novembre 2007. I costi relativi all’attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario (verbale, ecc.)

3. **INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI.** L’individuazione dell’esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all’articolo precedente, l’Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente oppure di ricorrere a personale esterno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d’opera. La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili

4. **BANDO.** Dell’avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell’albo pretorio del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell’avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno: 1. l’oggetto dell’incarico; 2. i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature; 3. i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto; 4. tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell’Avviso pubblico PON/PNRR. 5. le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

#### 5. PUNTEGGI

Progettista e collaudatore

a. Laurea specifica (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica) 110 e lode

punti 12; punti 10; Altra votazione punti 6



- b. Diploma di perito (Informatico - Elettronico - Elettrotecnico) 100 e lode  punti 6; 100  punti 4; Altra votazione  punti 2
- c. Docenza di ruolo materie attinenti al progetto in 1 punto per ogni anno (Max 10)
- c. Assistente Tecnico Area attinente 0,5 punto per ogni anno (Max 10)
- c. esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR) 2 punti a esperienza (Max 6)
- c. Esperienza lavorativa (attinente) 1 punto a incarico (Max 6)
- c. Patente ECDL/Ei PASS 3 punti (Max 3)
- c. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC) 3 punti (Max 6)
- c. Iscrizione Albo Professionale 5 punti

Di norma, valgono i seguenti titoli che saranno adattati a seconda delle richieste del PON, ai sensi del successivo art. 3.

### Esperti

Elenco dei titoli valutabili	Punti	
		Fino a 100/110
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o Diploma scuola secondaria specifico della figura esperta ricercata	Da 101 a 105/110 Punti 12	
	Da 106 a 110/100 Punti 18	
	lode Punti 2	
	per anno Max 10 Pt.	
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	per esperienza Max 10 Pt.	
Esperienza di progettazione europea		
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3	
Certificazione Competenza informatiche	Punti 3 (Max 6 Pt.)	
Abilitazione all’insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8	
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)	
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)	
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)	
Esperienza in attività inerenti l’attività prevista nel modulo	Fino a Punti 6	
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	Fino a Punti 6	

### Tutor

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:



1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza e/o nelle piattaforme preposte vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto o di oltre un terzo del minimo;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma.

<b>TUTOR (tutti moduli)</b>	<b>Punti</b>	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o Diploma scuola secondaria specifico della figura esperta ricercata	Fino a 100/110	Punti 6
	Da 101 a 105/110	Punti 12
	Da 106 a 110/100	Punti 18
	oltre 110	Punti 24
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	1 punto per anno Max 10 Pt.	
Esperienza di progettazione europea	1 punto per esperienza Max 10 Pt.	
Esperienza di tutoraggio	Fino a punti 10	
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3	
Certificazione Competenze informatiche	Punti 6 (Max 12 Pt.)	
Abilitazione all’insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8	
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)	
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)	
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 punto per ogni esperienza (Max 5 Pt.)	

### Figure aggiuntive

<b>FIGURA AGGIUNTIVA</b> <b>NB i titoli richiesti varieranno a seconda della figura prevista nel bando</b>	<b>Punti</b>



Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	per anno Max 10 Pt.
Esperienza di progettazione europea	per esperienza Max 12 Pt.
Esperienza di coaching, assistenza specialistica	Fino a punti 10
Esperienze professionali e capacità tecniche specifiche	Fino a punti 10
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3
Certificazione Competenza informatiche	Punti 6
Abilitazione all’insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
Esperienza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	2 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)

### Esperti per attività richiedenti specifiche competenze professionali

Titoli culturali	Punti
Laurea in Arte e Scienze dello spettacolo Accademia delle Belle Arti (sezione teatro) Accademia Teatrale triennale oppure Conservatorio (sezione musicale)	Max 15
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera (teatro in lingua straniera)	15
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell’istituto (continuità)	10
Altre esperienze nel settore di pertinenza (regia, recitazione, traduzione testi teatrali, concerti)	Punti 3 x ogni esperienza

### Art. 3 Commissione giudicatrice e Gruppo operativo di progetto

- Ai fini della valutazione delle candidature il DS si avvale del supporto di Commissioni giudicatrici.
  - Per stilare la graduatoria degli Assistenti specialistici è costituita dal DS, dalla funzione strumentale per l’inclusione, dai docenti referenti del Dipartimento di sostegno e dal DSGA.
  - Per stilare la graduatoria degli esperti per le Certificazioni linguistiche la Commissione è formata dal Ds, da docenti della quattro lingue straniere e dal DSGA.
  - Per la selezione di altri esperti esterni sarà costituita dal DS, DSGA e da altri docenti esperti indicati dal DS.
- Per quanto riguarda i PON/PNRR, Il Gruppo Operativo di Progetto, se costituito, supporterà il Dirigente scolastico nella predisposizione del Progetto, nella composizione dei titoli e nella valutazione delle candidature.





Il Dirigente scolastico, è delegato ad adattare i titoli in base alle richieste del progetto.

#### **Art. 4 Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l’ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell’incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto; modalità e termini entro cui presentare l’offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell’individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

#### **Art. 5 Doveri del contraente**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d’opera deve assumere nei confronti dell’istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l’applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell’attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell’Istituto scolastico; ❖ attenersi al Regolamento di Istituto.

#### **Art.6 Determinazione del compenso**

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per gli assistenti specialistici, quelli fissati dai comuni di residenza degli alunni,
- Per gli esperti esterni i compensi sono di 41 euro/ora al lordo onnicomprensivi
- Per gli esperti, tutor, figure aggiuntive, esterni ed interni, impegnati in progetti PON/PNRR come fissati dal progetto.

i compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all’impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell’ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall’Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

#### **Art.7 Individuazione dei contraenti**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dalla Giunta esecutiva o da una apposita Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all’art. 2.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell’ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un’apposita commissione, composta da docenti, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

La graduatoria avrà validità biennale. In caso di esaurimento sarà predisposto un nuovo bando.



## **Art.8 Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l’obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l’incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d’opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell’istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro pubblicato in Amministrazione trasparente degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l’importo dei compensi corrisposti e l’oggetto dell’incarico.

## **Art. 9 Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell’art. 45 DI 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale, di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

## **Art. 10 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza di cui all’art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L’autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l’incarico.

L’elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall’art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

## **Art. 11 Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria**

**L’Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali.**

**In caso di ripetuti rilievi, l’Istituto si riserva di escludere l’esperto dalle proprie graduatorie.**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il testo prodotto
- Verificata l’assenza di osservazioni a riguardo

## **Delibera n. 27/2023**

L’ approvazione all’unanimità del **Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON/PNRR e POF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018**

## **Punto 4. Varie ed eventuali**

Interviene la prof.ssa Giada Brina che chiede una maggiore tempestività nell’adempimento delle procedure amministrative in merito ai viaggi di istruzione, dal momento che pare non possibile realizzare nel presente anno scolastico alcuni viaggi proposti secondo le tempistiche indicate dai consigli di classe. Il Dirigente scolastico fa notare che, vista la mole di lavoro delle segreterie, non è



# ‘REMO BRINDISI’ Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore

Enogastronomia e ospitalità alberghiera  
Manutenzione e assistenza tecnica  
Tecnico economico per il turismo

**Scuola di Qualità**  
Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I.  
per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola



sempre possibile ottemperare alle richieste in modo tempestivo: Interviene la prof.ssa Ferroni che fa notare che le agenzie di viaggio che si occupano di viaggi di istruzione sono interessate a bandi che prevedano il viaggio di grandi gruppi piuttosto che quello di piccoli gruppi come nel caso del nostro istituto.

Non essendoci più punti da discutere all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il segretario verbalizzante

Simona Gregori

Il presidente del Consiglio di Istituto

Luciani Wilma