



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Ministero dell’Istruzione



Lido degli Estensi, 13/07/2023

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "REMO BRINDISI"-LIDO DEGLI ESTENSI
Prot. 0003684 del 13/07/2023
VII (Uscita)

All’Albo on - line

Al sito web

Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica. PON SCUOLA 14-20 - Asse V – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

Codice Identificativo progetto **13.1.4A-FESRPN-EM-2023-22**
Titolo progetto: Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
CUP: C54D23000750006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’Avviso 78988 del 29/05/2023 - Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE V;



VISTA la lettera di autorizzazione da parte del MIUR Prot. AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 di formale autorizzazione del progetto; i importo complessivo autorizzato € 250.000;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. 3604 del 06/07/2023;

EMANA

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

- Nr. 1 Esperto per gestione e organizzazione progetto
- Nr. 1 Esperto rendicontazione e contabilità
- Nr. 1 Esperto collaudatore
- Nr. 1 Esperto addestramento all’uso delle attrezzature

per la realizzazione del progetto 13.1.4A-FESR PON-EM-2023-22 - Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo

Art. 1 ESPERTO RENDICONTAZIONE E CONTABILITA’

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di collaudo di attrezzature nell’ambito dei progetti PON FESR - FSE.

L’esperto dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti delle forniture;
- gestire i pagamenti dei compensi agli esperti coinvolti nel progetto;
- inserire i dati e la documentazione di pertinenza nella piattaforma SIF e GPU;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta.

ART. 2: ATTIVITÀ E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di collaudo di attrezzature nell’ambito dei progetti PON FESR - FSE.



Il collaudatore dovrà:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo e/o certificati di regolare esecuzione;
- inserire i dati e la documentazione di pertinenza nella piattaforma GPU;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta.

L'incarico, pertanto, prevederà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria dell'affido a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

ART. 3: ATTIVITÀ E COMPITI DELL'ESPERTO ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLE ATTREZZATURE

Per la figura dell'esperto addestramento all'uso delle attrezzature è richiesto di:

- conoscere approfonditamente le attrezzature oggetto delle forniture, anche in seguito allo studio dei manuali forniti a corredo delle apparecchiature stesse;
- predisporre tutta la documentazione utile all'uso delle attrezzature;
- collaborare con le altre figure del progetto, in particolare modo con il collaudatore per la verifica funzionale delle apparecchiature acquistate;
- predisporre tutta la documentazione inerente il proprio incarico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A nell'ambito del proprio incarico;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta.

ART. 4: ATTIVITÀ E COMPITI DELL'ESPERTO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE PROGETTO

Per la figura dell'esperto gestione e organizzazione del progetto è richiesto di:

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;



- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A nell’ambito del proprio incarico;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta.

ART. 5: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione Esperti interni dell’Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Dovranno inoltre attestare l’imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto.

ART. 6: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, l’istanza di partecipazione (All.1), la griglia di valutazione (All.2) e il relativo curriculum vitae, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 31/08/2023**, tramite mail all’indirizzo feis008008@istruzione.it avente come oggetto “Avviso di selezione interna PON 13.1.4A-FESR PON-EM-2022-26”.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

ART. 7: VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con la professionalità richiesta (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (2punti per Certificazione)	Max punti 6



Esperienze lavorative	Punti
Esperienza lavorativa in settore riferibile alle professionalità richieste (3 punti per annualità)	Max punti 9
Esperienza in altri progetti PON (5 punti per annualità)	Max punti 20

- a) A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 12711997, come modificato dall'art. 2 della legge 19/11/1998.
- b) Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione. La commissione predisponde a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati anche in riferimento alle problematiche e ai casi specifici emergenti nel corso della comparazione e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
- c) La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica.
- d) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.
- e) Il Dirigente scolastico si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

ART. 8: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 9: INCARICHI COMPENSI E MASSIMALI

- L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, oltre il proprio orario di lavoro, mediante rendicontazione entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.
Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico applicherà quanto segue:



€ 18,50/ora per il personale D.S.G.A. (importo lordo dipendente)

€ 17,50/ora per il personale docente (importo lordo dipendente)

€ 14,50/ora per il personale amministrativo e tecnico (importo lordo dipendente)

€ 12,50/ora per il personale collaboratore scolastico (importo lordo dipendente)

Gli importi massimi erogabili lordo Stato, riferiti alle figure richieste sono i seguenti:

€ 3.500,00 - esperto “gestione e organizzazione del progetto

€ 4.250,00 - esperto collaudatore

€ 3.500,00 - esperto “rendicontazione e contabilità”

€ 2.750,00 - esperto “addestramento all’uso delle attrezzature”

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a progetto concluso/incarico svolto.

ART.10: PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo on line della scuola
- Sul sito web della scuola nella sezione PON

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D .Igs.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Igs. vo n. 196/2003.

Il Dirigente scolastico
Ing. Pierlia Stimolo